

REGULAMIN REKRUTACJI

Załącznik nr 2 do Statutu
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, im. Fryderyka Chopina
w Ostrzeszowie

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).
Na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)*

§ 1

1. Realizując statutowe cele i zadania, Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina w Ostrzeszowie przeprowadza, co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych – SCN i CCN
2. Od **1 marca** każdego roku szkoła przeprowadza akcje informacyjną o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła prowadzi rekrutację do:
 - a) klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia dla kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
 - b) klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia dla kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Przydział instrumentu jest uzależniony od wieku ucznia i od uwarunkowań anatomicznych (budowy ciała).
5. W ramach obowiązkowych zajęć uczniowie realizują następujące przedmioty indywidualne i grupowe: *instrument główny, fortepian dodatkowy, rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny, zajęcia z akompaniатorem.*

§ 2

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności:
 - a) informacje o zasadach przyjęć,
 - b) informacje o programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - c) zajęcia umuzykalniające i kursy przygotowawcze
2. Szkoła prowadzi:
 - porady i konsultacje dla przyszłych kandydatów,
 - rokrocznie w miesiącu marcu i kwietniu nauczyciele szkoły promują szkołę w okolicznych przedszkolach i szkołach – celem wstępnej rekrutacji.

§ 3

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków fizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie i ma charakter konkursowy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składają kwestionariusz w ustalonym terminie **od 1 marca do 31 maja** br. w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku szkoły muzycznej I stopnia o **sześcioletnim cyklu kształcenia**, dla dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, do podania należy dołączyć opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole muzycznej.
4. Szkoła artystyczna, w zależności od zakresu kształcenia, może zażądać dołączenia do podania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalizacji, wydanego przez lekarza.
5. Datę egzaminu wstępnego oraz badania przydatności ustala zarządzeniem dyrektor szkoły.

§ 4

6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i obejmuje:
- sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
 - sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
7. Sprawdzenie uzdolnień muzycznych kandydata polega na udzieleniu odpowiedzi z zakresu:
- słuchu wysokościowego
 - słuchu harmonicznego
 - pamięci rytmicznej
 - poczucia rytmu
 - pamięci muzycznej
 - inteligencji ogólnej
8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.
9. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w punktach 6, 7 polega na:
- zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określeniu jej trybu (wesoła, smutna);
 - zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 - określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - usłyszaniu ilości dźwięków w akordzie i zaśpiewaniu ich;
 - zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w melodii;
 - sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
10. **Test badania przydatności muzycznej oceniany jest w skali od 0- 25 punktów**
11. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej po zakończeniu badania przydatności muzycznej

należy:

- sporządzenie protokołu z przebiegu badań,
- sporządzenie listy kandydatów według uzyskanej punktacji i przekazanie jej Dyrektorowi,
- ustalenie wyniku kwalifikującego do przyjęcia do szkoły,

12. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.

13. Egzamin wstępny kandydatów do szkoły przeprowadza się po upłygnięciu terminu składania wniosków w wyznaczonym przez dyrektora terminie do zakończenia roku szkolnego.

§ 5

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły w celu przeprowadzenia badania przydatności muzycznej kandydatów do klasy pierwszej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności lub egzamin **kwalifikacyjny** wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
 - b) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych i nieprzyjętych do szkoły muzycznej w terminie do 5 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydata wyniki z każdej części badania.

5. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskane przez nich oceny wraz z punktacją.
6. Na podstawie ocen komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 6

1. Decyzje o przyjęciu do szkoły, podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie badania przydatności, od punktacji najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów **do wybranej specjalności**, dodatkowym kryterium **przyjęcia, jest rok i miesiąc urodzenia** dziecka.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego, niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust.1 przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny** który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której ma zostać przyjęty.
3. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną.
4. **Do szczegółowych zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:**
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia, oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

- b) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie **protokołu z oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata.**

§ 8

1. **W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.**
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w ciągu **30 dni od daty złożenia wniosku.**
5. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 7 i 8, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 9

Niniejszy **REGULAMIN REKRUTACJI** do PSM I stopnia im. Fryderyka Chopina w Ostrzeszowie (uchwała RP nr _____ z dn. _____) po modyfikacji, wchodzi w życie z dniem **podjęcia uchwały.**

Dyrektor szkoły
(-) mgr Mirosław Zając